

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ciudad de Capadocia

Código del centro

19002317

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

25/06/2026

Versión

02-11-2025 18:12:55

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:10	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Procesos de enseñanza

OBJETIVO	CONCLUSIÓN
Mejorar las competencias lingüística y matemática del alumnado	Se han llevado a cabo todas las actuaciones, si bien no se ha dedicado siempre la misma sesión específica para resolución de problemas/ comprensión lectora, sino que se ha ido adaptando a la propia programación. Además, se ha tenido que anular el uso de Leemos CLM debido al cierre de la plataforma.
Dinamizar el Aula del Futuro	Se ha seguido desarrollando la competencia digital tanto entre el profesorado como entre el alumnado a través de cursos, talleres. Pero no se ha dado mucho uso al Aula del Futuro en sí, pues los recursos se han usado en las aulas de referencia.
Continuar con el desarrollo de metodologías activas y participativas	Se ha fomentado y promovido el uso de actividades que promueven aprendizajes activos y cooperativos, partiendo desde el punto de interés del alumnado para aumentar su interés.

Participación y convivencia

OBJETIVO	CONCLUSIÓN
Actualizar las NCOF del centro	Se han actualizado y revisado las NCOF.
Aumentar la implicación y participación de las familias en la vida escolar	Ha habido varias reuniones con AMPA y Consejo Escolar para un correcto desarrollo de las actividades, las cuales han implicado la participación activa de las familias. Además, las reuniones trimestrales han tenido una buena participación, si bien se espera que aumente.
Crear dinámicas en el Plan de Acción Tutorial dirigidas a la gestión de emociones y la convivencia	Se han realizado pequeños talleres junto con el EOA para mejorar la convivencia, especialmente en el tercer ciclo, y concienciar sobre la importancia de la gestión de emociones, las cuales se trabajaron gradualmente.

Coordinación externa

OBJETIVO	CONCLUSIÓN
Implicar al AMPA, y a la comunidad educativa en general, en el desarrollo de las actividades de centro	Se han llevado a cabo varias reuniones con el AMPA y se han mandado propuestas por correo electrónico para actuar más coordinadamente. Esta comunicación ha permitido mejorar y aumentar su implicación en el centro.
Mejorar la comunicación con el Ayuntamiento de la localidad	Se ha mantenido un contacto directo con las distintas Concejalías para un correcto desarrollo del centro, y se ha facilitado la conexión con la concejala de Educación en los Consejo Escolares a los que no ha podido asistir.

Planes y programas

OBJETIVO	CONCLUSIÓN

Comenzar un proyecto e-twinning	Se ha desarrollado un pequeño proyecto con una escuela de Polonia, si bien ha faltado algo de tiempo para terminarlo totalmente, pero el alumnado ha podido conocerse entre sí.
---------------------------------	---

Servicios complementarios

OBJETIVO	CONCLUSIÓN
Gestionar los servicios complementarios para mejorar el comportamiento del alumnado en los mismos	Se ha informado a la comunidad educativa de las normas de funcionamiento, así como de las sanciones. Por otro lado, si bien no se ha informado trimestralmente del comportamiento de los usuarios, sí que se ha informado a las familias cuando ha ocurrido algo.
Continuar la comunicación con las empresas de los servicios complementarios	Se ha establecido contacto con las empresas tanto por llamada, como por WhatsApp y por correo electrónico.

Objetivos propios

OBJETIVO	CONCLUSIÓN
Continuar con el uso de la plataforma de formación	Se han realizado diferentes tipos de formación: autoformación, curso presencial, grupo de trabajo y seminario (Escuela 4.0).

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dedicar una sesión quincenal del área de matemáticas a la resolución de problemas.:

Objetivo: Dedicar sesiones a la resolución de problemas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dinámicas específicas de resolución de problemas	todo el curso	claustro	fichas de problemas, rincones, juegos	final de cada trimestre
Usar aplicaciones para el desarrollo de cálculo mental y la resolución de problemas	todo el curso	claustro	juegos matemáticos, fichas interactivas	final de cada trimestre

Dinamizar el Aula del Futuro y crear sesiones para su uso.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Objetivos propios.

Continuar con la inclusión de metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.:

Objetivo: Incluir metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso de rincones-estaciones de aprendizaje	todo el curso	claustro	material fungible	final de cada trimestre
Fomentar los descansos activos	todo el curso	claustro	material fungible	final de cada trimestre
Fomentar el aprendizaje interactivo	todo el curso	claustro	programación de aula	final de cada trimestre

Realizar un proyecto e-twinning en el segundo trimestre con los ciclos superiores.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Planes y programas.

Realizar unas Programaciones Didácticas coherentes y adaptadas a las necesidades del alumnado.:

Objetivo: Realizar Programaciones Didácticas coherentes y adaptadas a las necesidades del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tener en cuenta la diversidad del alumnado al programar	todo el curso	claustro	programaciones didácticas	final de cada trimestre
Basar las programaciones en el DUA	todo el curso	claustro	programaciones de aula	final de cada trimestre

Realizar un seguimiento de las Programaciones Didácticas trimestral, con reuniones entre varios niveles para garantizar la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje.:

Este objetivo se trabajará en el objetivo relacionado con las reuniones con el EOA.

Seguir con el desdoble del grupo para los talleres de Lectoescritura y Lógico-matemática.:

Este objetivo se trabajará mediante el objetivo de los agrupamientos flexibles.

Realizar reuniones trimestrales entre los tutores de los distintos ciclos y el EOA para tratar aspectos metodológicos y garantizar la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje a lo largo de las etapas de Infantil y Primaria.:

Objetivo: Realizar reuniones trimestrales interciclos con el EOA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar reuniones trimestrales con el EOA	octubre	claustro	reuniones, actas	junio
Poner todos los aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje en común	trimestral	claustro	reuniones, actas, programaciones	junio
Programar sesiones interciclo	trimestral	claustro	reuniones, actas	al final de cada trimestre

Asegurar un uso correcto de los dispositivos electrónicos, con el fin de enmarcarlos dentro del uso educativo.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Objetivos propios.

Promover los agrupamientos flexibles en todos los niveles como medida de aula, con el fin de garantizar una atención más individualizada al alumnado.:

Objetivo: Promover los agrupamientos flexibles en todas las clases				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribuir el horario de forma que especialistas y tutores de Primaria tengan sesiones sin carga lectiva directa	septiembre	Dirección	Delphos, horario claustro	primer trimestre
Distribuir los apoyos proporcionadamente, incidiendo especialmente en el primer ciclo y disminuyendo conforme se sube de ciclo	septiembre	Dirección	Delphos, horario claustro	final primer trimestre
Desdoblar el grupo de infantil una sesión diaria para lectoescritura	todo el	especialistas	material fungible, fichas	final de cada

	curso	infantil	lectoescritura	trimestre
Desdoblar el grupo de infantil en inglés para realizar talleres de lógico-matemática	todo el curso	especialistas infantil	material fungible, bloques lógicos	final de cada trimestre

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actualizar las NCOF y especificar las medidas correctoras en los servicios complementarios.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Servicios complementarios.

Incrementar la participación de las familias en los cuestionarios del centro.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Coordinación externa.

Realizar actividades de gestión emocional durante el curso escolar.:

Objetivo: Realizar actividades de gestión emocional durante el curso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar el calendario de PAT para gestión emocional	octubre	orientación	calendario escolar, horarios profesorado	final de cada trimestre
Realizar dinámicas de gestión de emociones en la tutoría	segundo y tercer trimestre	tutor	material fungible, cuaderno emocional	final de cada trimestre

Especificar las medidas correctoras por el incumplimiento de normas en Comedor y transporte.:

Este objetivo se trabajará mediante el objetivo de cumplimiento de las NCOF en los servicios complementarios.

Continuar con los patios activos.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Planes y programas.

Realizar salidas a lugares que no disten más de dos horas de la localidad y realizar visitas con división de agrupamientos por edades.:

Este objetivo se trabaja en el apartado de Coordinación externa.

Coordinar la participación con otras entidades locales: Ayuntamiento, residencia de la tercera edad...:

Objetivo: Coordinar la participación con las entidades locales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener y facilitar el contacto con el Ayuntamiento	todo el curso	dirección, ayuntamiento	vías de comunicación	junio

Realizar actividades intergeneracionales con la residencia ¿Fuentealegre¿	todo el curso	dirección	vías de comunicación	junio
---	---------------	-----------	----------------------	-------

Aumentar la participación de la comunidad educativa en encuestas y evaluaciones internas.:

Objetivo: Aumentar la participación de la comunidad educativa en encuestas y evaluaciones internas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y concienciar a las familias de la importancia de su participación en los cuestionarios que impliquen al centro	octubre	claustro	cuestionarios, tutorías	final de curso
Informar a las familias de las fechas de realización de los cuestionarios	todo el curso	dirección	cuestionarios, Educamos, tutorías	final de curso

Fomentar la participación de la comunidad educativa en la jornada escolar.:

Objetivo: Fomentar la participación de la comunidad educativa durante la jornada escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades donde puedan asistir miembros de la comunidad educativa	octubre	claustro	calendario escolar	junio
Celebrar jornadas con las familias del centro	todo el curso	comunidad educativa	material fungible, EF, préstamos, libros, comida	junio

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incrementar la participación de las familias en los cuestionarios del centro.:

Objetivo: Incrementar la participación de las familias en los cuestionarios del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y concienciar a las familias de la importancia de su participación en los cuestionarios que impliquen al centro	octubre	claustro	cuestionarios, tutorías	final de curso
Informar a las familias de las fechas de realización de los cuestionarios	todo el curso	dirección	cuestionarios, Educamos, tutorías	final de curso

Continuar con el uso de la plataforma del CRFP para la realización de cursos, grupos de trabajo y/o seminarios.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Planes y programas

Realizar salidas a lugares que no disten más de dos horas de la localidad y realizar visitas con división de agrupamientos por edades.:

Objetivo: Realizar salidas a lugares cercanos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar salidas teniendo en cuenta las distancias	octubre	claustro	Google Maps, información actividades	final de cada trimestre
Dividir actividades en las salidas por nivel de edad	todo el curso	claustro	información actividades	junio

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con el uso de la plataforma del CRFP para la realización de cursos, grupos de trabajo y/o seminarios.:

Objetivo: Continuar con el uso de la plataforma del CRFP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación del claustro en las distintas actividades	octubre	Responsable Formación	reuniones	junio
Promover la participación en seminarios y/o grupos de trabajo	octubre	Responsable Formación	acciones formativas	junio

Continuar con los patios activos.:

Objetivo: Continuar con los patios activos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar calendario con actividades para patios activos	octubre	especialista EF	material EF, libros, juegos de mesa	trimestral
Realizar patios activos durante el recreo	todo el curso	claustro	material EF, libros, juegos de mesa	mensual

Continuar con el huerto escolar como proyecto de centro.:

Objetivo: Continuar con el huerto escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear actividades de introducción al huerto	noviembre	tutores	semilleros, semillas, material fungible	diciembre
Implicar al alumnado en el proceso de creación y cuidado del huerto	segundo y tercer trimestre	tutores	semillas, semilleros, azadas, tierra de abono	junio

Continuar con la renovación de títulos y mobiliario de la biblioteca y el préstamo de libros.:

Objetivo: Continuar con el fomento a la lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar los títulos de la biblioteca escolar	2º trimestre	Biblioteca y dirección	libros de lectura	junio
Fomentar actividades lectoras en el centro	segundo y tercer trimestre	claustro	libros de lectura, fichas de lectura, actividades, material fungible	final de cada trimestre

Realizar un proyecto de e-twinning con el alumnado de tercer ciclo.:

Objetivo: Realizar un proyecto e-twinning				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar al alumnado en el proyecto e-twinning	primer trimestre	especialista inglés	plataforma e-twinning, material fungible, tarjetas conversacionales	segundo trimestre
Hermanarse con un centro europeo para realizar un proyecto e-twinning	segundo trimestre	especialista inglés	plataforma e-twinning	tercer trimestre

Continuar con el Plan Digital:

Objetivo: Continuar con el Plan Digital del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la competencia digital del profesorado mediante la participación en formaciones y grupos de trabajo	primer y segundo trimestre	claustro, TIC	dispositivos electrónicos	junio
Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología y la robótica para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje	todo el curso	claustro	dispositivos electrónicos	final de cada trimestre
Promover el uso de estrategias digitales para mejorar los procesos de	todo el curso	claustro	dispositivos	final de cada

autoevaluación			electrónicos	trimestre
----------------	--	--	--------------	-----------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actualizar las NCOF y especificar las medidas correctoras en los servicios complementarios.:

Objetivo: Especificar las medidas correctoras en los servicios complementarios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a la comunidad educativa de las normas de los servicios complementarios	octubre	claustro	NCOF, tutorías	final de cada trimestre
Poner cartel con las normas y las medidas correctoras de los servicios complementarios	octubre	claustro	carteles	mensual
Mantener un contacto fluido con el personal de los servicios complementarios	todo el curso	responsable comedor, empresas servicios complementarios	vías de comunicación	junio

Especificar las medidas correctoras por el incumplimiento de normas en Comedor y transporte.:

Es te objetivo se trabaja mediante el objetivo de Actualizar las NCOF y especificar medidas correctoras en los servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dinamizar el Aula del Futuro y crear sesiones para su uso.:

Objetivo: Dinamizar el Aula del Futuro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades dentro del Aula del Futuro	segundo y tercer trimestre	TIC	material Aula Futuro	final de curso
Continuar con el desarrollo de la competencia digital en el alumnado	todo el curso	claustro	material Aula Futuro	final de curso
Continuar con el desarrollo de la competencia digital en el profesorado	todo el curso	claustro	CRFP	final de curso

Incrementar la participación de las familias en los cuestionarios del centro.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Coordinación externa.

Especificar desde el principio las actividades a realizar durante el curso escolar.:

Objetivo: Especificar las actividades complementarias del curso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realizar reuniones de ciclo específicas para las actividades complementarias	todo el curso	dirección	reuniones	final de cada trimestre
Hacer un seguimiento de los talleres a realizar anterior a la fecha de las actividades	todo el curso	responsable actividades complementarias	reuniones, material fungible	final de cada trimestre

Asegurar un uso correcto de los dispositivos electrónicos, con el fin de enmarcarlos dentro del uso educativo.:

Objetivo: Asegurar un uso correcto de los dispositivos electrónicos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar al alumnado de la importancia de un uso correcto y crítico de la tecnología	todo el curso	claustro	tablets, portátiles	final de cada trimestre
Supervisar al alumnado en el uso de los dispositivos electrónicos	todo el curso	claustro	tablets, portátiles	final de cada trimestre

Priorizar las medidas inclusivas a nivel de aula desde cursos inferiores.:

Este objetivo se trabaja en el apartado de proceso de enseñanza, mediante los agrupamientos flexibles.

Mantener un despacho fijo para Orientación distinto al aula del EOA. :

Este objetivo no se trabajará, al no disponer el centro de más espacios en el edificio principal.

Continuar con la renovación de títulos y mobiliario de la biblioteca y el préstamo de libros.:

Este objetivo se trabaja en el apartado Planes y programas.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Al ser un centro con poco profesorado, los grupos de trabajo y seminarios que se realicen serán con un grupo muy reducido, y se tratará de trabajar con temáticas acordes a la realidad del centro y su entorno.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Es un centro con unidades mixtas debido a la escasez de alumnado. Se divide en dos unidades de Educación Infantil y tres de Educación Primaria.

Las dos unidades de Infantil están la mayor parte del tiempo juntas con las dos tutoras en el mismo aula. Se realizan desdobles en las sesiones de Comunicación (sobre todo para la parte de inglés y lectoescritura).

Las tres unidades de Primaria se dividen por ciclos: 1º y 2º están en una clase; 3º y 4º, en otra; y 5º y 6º, en otra. Se realizan agrupamientos flexibles en las asignaturas troncales, especialmente en lengua y en matemáticas en el primer ciclo.

Si bien hay un horario establecido para todo el curso, en los meses de junio y septiembre hay una ligera variación, pues si bien sigue habiendo seis sesiones, e horario es de 9:00 a 13:00, por lo que las sesiones duran 35 minutos:

1ª sesión	9:00- 9:35
2ª sesión	9:35-10:10
3ª sesión	10:10-10:45
4ª sesión	10:45-11:20
recreo	11:20-11:50
5ª sesión	11:50-12:25
6ª sesión	12:25-13:00
complementaria	13:00-14:00

El horario lectivo del profesorado es de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes y el horario complementario 14:00 a 15:00 de lunes a jueves. Se detalla a continuación el horario de cada uno.

- EF: de lunes (comienza a las 11:15) a miércoles hasta las 15:00, con exclusiva martes y miércoles.
- Religión: lunes todo el día (itineraria con CRA Sexma de la Sierra, CRA José Luis San Pedro y CRA El Rincón de Castilla).
- Música: martes de 9:00 a 12:00 y jueves de 12:30 a 15:00, con exclusiva los jueves (itineraria con CEIP San Francisco).
- PT jueves de 9:00 a 12:00 y viernes de 9:00 a 14:00, con exclusiva los jueves.
- AL: jueves todo el día (itineraria con CEIP San Francisco), con exclusiva los jueves.
- Orientadora: miércoles de 9:45 a 15:00 (itineraria con IES Don Juan Manuel).
- Inglés infantil: de miércoles a viernes (sale a las 11:15) con exclusivas miércoles y jueves.
- Inglés primaria y dirección: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 (con excepción del viernes), con exclusivas de lunes a jueves.
- Tutorías infantil: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 (con excepción del viernes), con exclusivas de lunes a jueves.
- Tutorías primer y segundo ciclo de primaria: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 (con excepción del viernes), con exclusivas de lunes a jueves.

Las exclusivas se dividen de la siguiente forma:

LUNES	Formación
MARTES	Atención a familias
MIÉRCOLES	Reunión de ciclo o equipo docente
JUEVES	Cómputo mensual - planificación actividades

Por otra parte, el AMPA, encargada de organizar las actividades extraescolares del alumnado, ha ofertado las siguientes actividades para este curso: pádel, multideporte, gimnasia rítmica, inglés (aún no han encontrado profesor) y baile. Dichas actividades son para todos los niveles, con diferentes grupos acordes a la edad. El primer grupo sería infantil; el segundo, 1º, 2º, y 3º; y el tercer grupo, 4º, 5º y 6º. El horario es de lunes a jueves de 16:00 a 19:00h.

El centro oferta servicios complementarios de transporte, aula matinal y comedor escolar. El transporte lleva la ruta 66, recoge y lleva a niños de Peralveche, La Puerta, Morillejo y Valdenaya en un horario de 8:00 a 8:50h. El aula matinal abre a las 7:30 y el comedor está disponible hasta las 16:00h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF1	D ^a . María del Pilar Lozano Galera	Martes de 14:00 a 15:00
INF2	D ^a . Diana López Navalón	Martes de 14:00 a 15:00
1C	D ^a . María Luz González Plaza	Martes de 14:00 a 15:00
2C	D ^a . Teresa Cabeza Hernando	Martes de 14:00 a 15:00
3C	D ^a . Lucía Llorente Cantero	Jueves de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
RUTA 66_Trillo - 19002317 - Morillejo	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación ha tenido lugar durante el mes de septiembre, desde el 10 al 16. Se ha realizado un horario específico para 1º de Infantil con el siguiente horario: miércoles 10 de 9:00 a 11:45, jueves 11 de 9:00 a 12:00, viernes 12 de 9:00 a 12:15, lunes 15 de 9:00 a 12:30 y el martes 16 ya con horario normal, de 9:00 a 13:00.

Al haber tan poco alumnado (son 5) no se ha necesitado ninguna división dentro del grupo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de espacios de uso común por parte del alumnado es:

ESPACIOS GRUPALES	Aula mixta de Ed. Infantil Aula mixta de primer ciclo Aula mixta de segundo ciclo Aula mixta de tercer ciclo
ESPACIOS COMPARTIDOS	Biblioteca Aula de EOA Aula de desdoble de infantil Sala de profesores Aula del futuro Despacho de dirección Aula de música Patio: patio de primaria, patio de infantil y porche Sala de psicomotricidad (edificio frente al principal, cedido por el Ayuntamiento)

Comedor (edificio frente al principal)
--

La utilización de estos espacios se realiza de acuerdo con el horario de cada uno de los grupos y estableciéndose unas normas de uso, reflejadas en las NOFC del centro.

En cuanto a la organización de tiempos, cabe señalar, por un lado, la singularidad del horario de parte del claustro (mencionado anteriormente) debido a las características del centro.

Por otro lado, los servicios complementarios tienen su propio horario. El aula matinal está disponible desde las 7:30 hasta las 9:00. La ruta del transporte escolar comienza a las 8:00 en Peralveche, pasando por La Puerta, Valdenaya y Morillejo, con llegada en Trillo a las 8:50 y a mediodía sale de Trillo a las 15:00 (14:00 en los meses de septiembre y junio) y llega a Peralveche alrededor de las 16:00 (15:00 en septiembre y junio). Por último, el comedor escolar tiene un servicio que comienza a las 14:00 (a las 13:00 en septiembre y en junio) y acaba a las 16:00.

Finalmente, las actividades extraescolares, gestionadas a través del AMPA, comienzan a las 16:30 y terminan a las 18:30-19:00 de lunes a jueves.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabellos Marigil, Diana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cabeza Hernando, Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC - EM.INT.EQ2 - PCT-CM	null
García Martínez, Manuela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
González Plaza, María Luz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COORD.CIC - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
Llorente Cantero, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Navalón, Diana	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - RESP. BBL	null
Lozano Galera, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Martín Jiménez, Ana	RELIGION	null	null
Melero Guzmán, Enrique	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Montoya Cano, Gabriel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Sánchez, Sara	0597 - MÚSICA	null	null
Téllez Sánchez, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV. - RESP. COME	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF1	Lozano Galera, María del Pilar
INF2	López Navalón, Diana
1C	González Plaza, María Luz
2C	Cabeza Hernando, Teresa
3C	Llorente Cantero, Lucía

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	Dirección	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	No hay
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral y en Consejo Escolar
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	No hay
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente

o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Aula Hospitalaria de Guadalajara La Pecera	Donamos sangre, compartimos vida	Informativo	Charla-taller	todo el centro	15 octubre	ordenadores, pantallas interactivas, carteles, cartulinas, cinta adhesiva
Residencia Fuentealegre	Día de la Mujer Rural: Y la cesta a la cabeza	Informativo	Charla	todo el centro	15 octubre	biblioteca, sillas
FESCIGU	Cortos con valores	visual	visualización vídeos	Primaria	23 octubre	sala de actos, proyector
claustro	Halloween en el cole	lúdico	taller	todo el centro	27 al 30 de octubre	cartulinas, papel continuo, celo, calderos de juguete, pantalla interactiva, gominolas
claustro	Día de los Derechos del Niño	informativo	plástico	todo el centro	20 noviembre	cartulinas, papel continuo, celo, pegamento/silicona, tijeras
claustro	Día de las Personas con Discapacidad	lúdico	circuito	todo el centro	1-5 diciembre	material EF
Ayuntamiento Trillo	Conocemos el Ayuntamiento	informativo	visita guiada	todo el centro	3 diciembre	folletos
claustro	Semana navideña	colaborativo	taller-musical	todo el centro	15 al 19 diciembre	material plástica, elfos, pantalla interactiva
claustro	Día de la Paz	colaborativo	taller	todo el centro	30 enero	cartulinas, tijeras, pegamentos, globos
claustro	Carnaval	lúdico	visual	todo el centro	9 al 13 febrero	disfraces, complementos
empresa Tragsatec	Ciberseguridad	informativo	taller	segundo y tercer ciclo	23-27 febrero	tablets, portátiles
claustro	Día de la Mujer	expositivo	exposición	todo el centro	8 marzo	material fungible
Ayuntamiento Trillo	granja-escuela en Trillo	explorativo	taller	todo el centro	25 marzo	guantes, alimentos
biblioteca de Trillo	Celebramos la lectura en la calle	lector	exposición	todo el centro	23 de abril	libros de lectura
comunidad educativa	Día de las familias	lúdico	circuito	todo el centro	10 mayo	material EF
Museo de Ciencias de Cuenca	Descubrimos la ciencia	lúdico-experimental	taller	todo el centro	20 mayo	guía, autobús
IES, dirección	Visita a IES Don Juan Manuel	informativo	visita guiada	6º	junio	autobús
escuela infantil, dirección, tutoras Educación Infantil	Visita de la escuela infantil	informativo	visita guiada	educación infantil	junio	
comunidad educativa	Festival Fin de curso	entretenimiento	musical	todo el centro	16 junio	escenario, ropa específica, equipo de música, pantalla

comunidad educativa	gymkhana acuática	entretenimiento	circuito	todo el centro	17 junio	material EF, globos de agua, cubos, manguera
---------------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ANEXO I. INGRESOS

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Nombre del Centro: CIUDAD DE CAPADOCIA

Código del Centro: 19002317

Localidad: TRILLO

Provincia: GUADALAJARA

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR Subt. 9.152,13 €

.RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 421A	0,00 €
Programa 422A	2.800,00 €
Programa 423A	0,00 €
Programa 423A-C	0,00 €
PRograma 541B	0,00 €

Subt. 2.800,00 €

3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 423A	Concepto 487	0,00 €
Programa 422A	Concepto 605	0,00 €
		Subt. 0,00 €

4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS

De ____

De ____

Subt. 0,00 €

5.- OTROS RECURSOS

- . Legados y donaciones, legalmente adquiridos
- . Convenios
- . Prestación de servicios
- . Venta de bienes
- . Uso de instalaciones
- . Intereses bancarios
- . Otros ingresos autorizados

Subt. 0,00 €

TOTAL 11.952,13 €

ANEXO II. GASTOS

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229

- .Reparación y conservación de edificios y otras construcciones 0,00 €
- .Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje 0,00 €
- .Reparación y conservación de elementos de transporte 0,00 €
- .Reparación y conservación de mobiliario y enseres 0,00 €
- .Reparación y conservación de equipos para procesos de la información 450,00 €
- .Material de oficina 1.553,45 €
- .Mobiliario y equipo 0,00 €
- .Suministros 2.326,85 €
- .Comunicaciones 500,00 €
- .Transportes 0,00 €
- .Primas de seguros 0,00 €
- .Gastos diversos 0,00 €
- .Trabajos realizados por otras empresas 500,00 €
- 0,00 €

5.330,30 €

2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 421B	Concepto 605	1.821,24 €
Programa 422A	Concepto 612	5,25 €
Programa 423A	Concepto 487	2.305,31 €

es etc.)

OBJETIVO Nº 22 MATERIAL Y SUMINISTROS INFORMATICOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229(F.O.)												
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Tr en
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.								
Prg 422A					450,00								
Total Objetivo 22					450,00								
Porcentajes					100,000								

ANEXO III.1

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO

RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229(F.O.)												
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Tr en
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.								
Objetivo nº 1						1.553,45		2.326,85	500,00				50
Objetivo nº 22					450,00								
Total					450,00	1.553,45		2.326,85	500,00				50
Porcentajes					8,442	29,144		43,653	9,380				9,3

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1 INGRESOS	2.800,00	2.547,88	252,12
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.800,00	2.337,88	462,12
102 OTROS RECURSOS	0,00	30,00	-30,00
10206 Intereses bancarios	0,00	30,00	-30,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	0,00	0,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	180,00	-180,00
10306 OTROS	0,00	180,00	-180,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	0,00	0,00
10507 Concepto 487	0,00	0,00	0,00
10513 Concepto 605	0,00	0,00	0,00
2 GASTOS	11.952,13	2.914,95	9.037,18

205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	450,00	0,00	450,00
206 MATERIAL DE OFICINA	1.553,45	212,17	1.341,28
208 SUMINISTROS	2.326,85	1.698,85	628,00
209 COMUNICACIONES	500,00	279,68	220,32
212 GASTOS DIVERSOS	0,00	724,25	-724,25
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	500,00	0,00	500,00
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.621,83	0,00	6.621,83
21407 Concepto 487	2.305,31	0,00	2.305,31
21411 Concepto 612	5,25	0,00	5,25
21413 Concepto 605	4.311,27	0,00	4.311,27

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.